

קהילת יידיה

ישיבת ועד מנהל

י"ט חשוון תשע"ט, 28.10.18 שעה 19:30

סיכום דיון

מיקום הישיבה: קומת כניסה, בניין קהילת יידיה.

נוכחים

ועד מנהל: קובי איבלמן, רפאל אמלן, יפה שירה גרוסברג, יוני המר-קסוי, דינה ויינר, שרה לוי, אלישבע קרנץ, מרק רנדר
חברי קהילה / נציגי ועדות: פנינה ארביט, מורין פריץ, יהודית וינר, דב קופר, ניקי לקס
ועדת ביקורת: דבורה גריינימן, שרון אדרי

דיון

1. אישור פרוטוקול של הישיבה האחרונה של הוועד המנהל

החלטה: הפרוטוקול של ישיבת הוועד המנהל (להלן: "הוועד") מאוגוסט 2018 אושר על-ידי הוועד באמצעות דוא"ל.

2. המלצות של ועדת שימוש בבניין Building Use Committee בנושאים שונים

פנינה ארביט מציגה את הנושאים.

1. קידוש בפטיו

קיימים קשיים לוגיסטיים; עם זאת עריכת קידוש בפטיו עבדה טוב בסוכות. שאלה: מי מחליט אם הקידוש בפנים או בחוץ – מארגן הקידוש? אם מדובר בשמחה, בעל

השמחה? שיקולים לוגיסטיים: קושי (במיוחד לחברים מבוגרים) בסחיבת דברים החוצה; יצירת רעש (למתפללות בעת ההכנות; לשכנים בעת עריכת אירועים בחוץ בערב), ולכלוך. שאלה: האם מקבלי הפנים greeters צריכים להישאר בכניסה לבניין בזמן שיש קידוש בחוץ? משיקולי ביטחון, אם אף אחד לא יישאר ליד הדלת, צריכים לנעול אותה. שאלה: כיצד ניתן למנוע מעוברי אורח לבוא ולהתכבד באוכל?

החלטות

- (1) תודה לוועדת השימוש בבניין עבור ליבון ופיתוח הנושא של עריכת קידוש בפטיו.
- (2) לעדכן את הנחיות עריכת הקידוש בהתאם לקווים שגובשו על-ידי ועדת השימוש בבניין.
- (3) לעשות תקופת ניסיון, במהלכה ייערך הקידוש בפטיו מספר פעמים.
- (4) השאלה, היכן ייערך הקידוש, בחוץ או בפנים, תהיה מופקדת בידי תורני הקידוש. אם יש שמחה, בעל השמחה יחליט, בשיתוף פעולה עם תורני הקידוש.

2. הצעה של ועדת השימוש בבניין בעניין השכרת הבניין

דיון בהצעה של הוועדה בעניין השכרת הבניין בשבת, כולל התייחסות לטופס של הסכם שכירות שהוכן על-ידי הוועדה, הכולל דרישה להפקדת פיקדון ביטחון security deposit.

החלטה: ייגבה פיקדון של 500 ₪, נלבן פרטים בהמשך.

צריכים להבהיר לשוכרים שיש צורך בשימוש בקייטרינג ברמה מתאימה של כשרות. צריכים להבהיר לשוכרים מה בדיוק מקבלים עם שכירת הבניין. מוצע שעו"ד יבדוק את הטופס. מוצע להשוות עם טופס ההסכם בבית כנסת ניצנים. הערות ופידבק נוסף, נא לשלוח לפנינה.

3. סקירה של חגים והמלצות של ועדת תפילה ולמידה

החלוקה לשני מניינים (אחד ב-06:15 והשני ב-07:30) בחוה"מ הייתה בעייתית. שוקלים לקיים רק מנין אחד בחוה"מ בשנה הבאה, ב-06:45.

בראש השנה הייתה צפיפות גדולה בעזרת הנשים לפני החלוקה לשני מניינים. יש המלצה להתחלק לפני מתן דבר התורה. אימוץ ההמלצה יצריך דחיית השעה של תחילת התפילה הראשית עד ל-08:30, כדי שדבר התורה ינתן אחרי סיום מניין ההשכמה.

החלטה:

לבדוק אפשרות של הרחבת עזרת הנשים על חשבון עזרת הגברים בימים נוראים. אם יהיו יותר מקומות ישיבה לנשים, ניתן יהיה להשאיר את החלוקה לשני מניינים לאחר דבר התורה.

כל נדרי: צריכים להקפיד על כך שלא יכניסו עגלות תינוקות. עגלות מתקבלות בברכה בתפילה המשפחתית המתקיימת במרכז דוב. יש צורך בתיאום גבאות הנשים בכל נדרי.

ארבע תפילות (בשבתות וחגים): נדון נושא איכות הקריאה של ארבע תפילות. שיקולים של הכלה ואיכות יכולים להתנגש.

החלטה:

- (1) אלישבע תעלה את נושא איכות הקריאה של ארבע תפילות עם ליאל. נציע שייערך אימון של קריאת ארבע תפילות לאחר התפילה, לכל מי שתרצה להשתתף.
- (2) ממשק עם משפחות מחוץ לקהילה: להדגיש בפניהן את רצינות העניין, צריכים לבחור שליחת ציבור מתאימה ולבקש ממנה להתאמן.

שבת 929 ושבת עברית: פידבק חיובי מאוד. עם זאת, בשבת עברית היו אנשים שכעסו על הלחץ שהופעל לא לדבר באנגלית בקידוש. בשבת עברית הבאה, המסר צריך להיות פחות בוטה.

נידון הנושא של קיום ישיבות וועד בעברית, כפי שצריך להיות. כמו כן הצורך בגיוס עורכים ומתורגמנים נוספים לעברית.

שבתות היכרות ו-potluck: תודה ענקית לאביטל על הארגון, לחברי הוועד שהגיעו, ולכול העוסקים במלאכה. החלוקה בין שתי שבתות הייתה מוצלחת.

קשיי לוגיסטיקה: כשעורכים שבת מיוחדת, במיוחד שבת הכוללת ארוחות, צריכים לתאם את הנושאים השונים עם אנשים שונים – אחד אחראי על חשמל, אחר על השימוש בפלטות, כד'. מאוד מקשה. היו בעיות עם הפלטות. לא היה בטיחותי, כבלים של חשמל.

אביטל תנסה לקבוע יותר ארוחות potluck השנה. מוצע לשקול שבת עברית potluck.

יש עניין בקיומו של שבתון השנה. פעילות מצוינת, בונה קהילה.

5. שיפור הקידוש

נדונה האפשרות של שימוש בכלים חד-פעמיים מחומרים מתכלים biodegradable. קושי של עלויות: השימוש בחומר מתכלה עלול לעלות פי 3 או 4 מהשימוש בכלי פלסטיק.

מי שתייה: יש הצעה לתרום מסננת מים ומכונת סודה, בתנאי שייאסר השימוש בבקבוקי פלסטיק.

החלטה:

לרכוש עשרה קנקנים, לבקש מהבנים למלא אותם במים בערב שבת, להפחית בחצי את כמות הבקבוקים שמביאים לקידוש (כל תורן יתבקש להביא בקבוק אחד ולא שניים).

מרק מתנדב לקנות את הקנקנים.

מוצע לחתור לשיפור מבחר ומגוון האוכל. רצוי לעודד חברים לערוך קידושים לציון אירועים מיוחדים, שמחות וגם ימי זיכרון לנפטרים, בהם ניתן לכלול תפריט מורחב. אלישבע מתנדבת לעבוד על שיפור רמת האוכל.

6. שונות

פרוטוקולים של ישיבות הוועד: במהלך הישיבה מנסים לערוך פרוטוקול מפורט של הישיבה, כולל הערות/שאלות המשתתפים. באתר של הקהילה לא מתפרסם הפרוטוקול המפורט, אלא סיכום דיון הכולל שמות המשתתפים, נושאים שנדונו, החלטות שהתקבלו, כד'. נשאל, למה לא לפרסם את הפרוטוקול המפורט? עורכת הפרוטוקול (שרון) משיבה, כי אם נפרסם פרוטוקול מפורט מידי באתר, הדבר עלול להוות טרחה לציבור, ועלול להרתיע אנשים מלדבר על נושאים אישיים במהלך הישיבה. שרון תנסה להכניס לסיכום הדיון דיווח מלא יותר של נושאים שנדונו, גם כשאינן החלטות.

יוני: חשוב לציין בסיום של סיכום הדיון, שניתן לקבל פרוטוקול מפורט לפי בקשה.

החלטה:

יו"ר הוועד יפעל לשם הזמנת חברי ועדות לדיוני הוועד, כשאמור לעלות נושא הרלבנטי לוועדה שלהם.

רשמה: שרון אדרי.

הערה: ניתן לקבל פרוטוקול מפורט של הישיבה במזכירות על-פי בקשה.